

LES MODULES E-LEARNING FRAIS DE PARTICIPATION OFFERTS

4 PROGRAMMES DE 2 H MAXIMUM

TECHNIQUES DE MÉMORISATION

› Expérimenter des techniques de mémorisation terriblement efficaces.

LES BASES DU MIND MAPPING

› Construire rapidement une carte mentale.
› Clarifier et structurer ses idées avec aisance.

SKETCHNOTING

› Découvrir des techniques de prise de notes utiles, efficaces et ludiques.

LA NEURO-EFFICIENCE

› Utiliser au mieux son cerveau pour éviter la surcharge mentale et mieux vivre au quotidien.

Auteur :

Cyril MAÎTRE - Apprendre vite et bien

DES MODULES BUREAUTIQUES (Microsoft Office 2016)

MESSAGERIE OUTLOOK

Niveau Débutant : Un programme de 13 h pour vous familiariser avec l'environnement du logiciel MS Outlook.

› Envoyer, recevoir et organiser des messages. Manipuler des pièces jointes. Créer des règles de gestion automatique des courriels...

Niveau Intermédiaire : Un programme de 9 h pour apprendre à planifier et enregistrer des évènements et des tâches, gérer vos contacts sous forme de carnet d'adresses...

WORD

Niveau Débutant : Un programme de 12 h pour prendre en main le logiciel Word.

Niveau Intermédiaire : Un programme de 13 h pour adapter l'environnement du logiciel à vos besoins et vos habitudes.

EXCEL

Niveau Débutant : Un programme de 17 h pour vous familiariser avec l'environnement du logiciel Excel et ses outils.

Niveau Intermédiaire : Un programme de 18 h pour enrichir vos connaissances et vos pratiques.

Auteur :

QUIRIS

UN PROGRAMME DE 10 H POUR UTILISER...

INSTAGRAM

› Structurer sa page avec les fonctionnalités d'Instagram.
› Concevoir des publications et des visuels pour humaniser l'image de l'entreprise.

Auteur :

AMBITION MARKETING

Contactez Françoise Lerbet : 02 40 44 92 96

Elle vous transmettra les liens et les codes personnalisés pour accéder aux différents modules.
Puis, à vous de gérer votre planning...