

## LES MODULES E-LEARNING

### Quand et où vous voulez

#### Lecture rapide :

##### Un programme de 2 h 30 pour...

- > S'entraîner à lire vite et bien sans effort.

#### Techniques de mémorisation :

##### Un programme de 1 h 30 pour...

- > Expérimenter des techniques de mémorisation terriblement efficaces.

#### Prise de notes :

##### Un programme « Sketchnoting » de 2 heures pour...

- > Découvrir des techniques utiles et ludiques pour créer des notes efficaces.

#### Auteur :

Cyril MAITRE - Apprendre Vite et Bien

#### Bureautique : **NOUVEAUTÉ 2021**

##### WORD « Version 2016 »

**Niveau Débutant : un programme de 12 heures** pour vous familiariser avec l'environnement du logiciel Word et le prendre en main :

- > Bien saisir un texte, le modifier, le finaliser avant son impression...

**Niveau Intermédiaire : un programme de 13 heures** pour adapter l'environnement du logiciel à vos besoins et vos habitudes :

- > Utiliser les styles et les modèles pour une mise en forme efficace.
- > Insérer des tableaux et des éléments graphiques...

##### EXCEL « Version 2016 »

**Niveau Débutant : un programme de 17 heures** pour vous familiariser avec l'environnement du logiciel Excel et ses outils :

- > Créer des tableaux, organiser les données qui y sont insérées.
- > Créer des graphiques et effectuer des calculs simples (formules)...

**Niveau Intermédiaire : un programme de 18 heures** pour enrichir vos connaissances :

- > Les fonctions logiques et les fonctions de texte.
- > Copier, trier, filtrer des données...

#### Auteur :

QUIRIS

#### LinkedIn :

##### Un programme de 8 heures pour...

- > Découvrir le « social selling » : processus de vente entre professionnels.
- > Prospecter et développer sa clientèle avec LinkedIn.

#### Auteur :

AMBITION MARKETING

**FRAIS DE PARTICIPATION : OFFERTS**

Contactez Françoise Lerbet - 02 40 44 92 96 - qui vous fournira les liens  
et les codes pour accéder aux différents modules